

KẾ HOẠCH

V/v Tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 463 /KH-SGDĐT, ngày 05/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024;

Trung tâm GDTX-HN tỉnh (Trung tâm) xây dựng kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá chất lượng và tiến độ thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của các phòng, Trung tâm, chỉ ra những thuận lợi, hạn chế, khó khăn để kịp thời chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Nâng cao trách nhiệm, vai trò của thủ trưởng đơn vị trong việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện công tác CCHC tại Trung tâm.

2. Yêu cầu:

- Kiểm tra đúng trọng tâm, trọng điểm, tuân thủ quy định của pháp luật.

- Nội dung kiểm tra bám sát vào các nội dung cải cách hành chính của Trung ương và của tỉnh.

- Các phòng tự kiểm tra, tự chuẩn bị hồ sơ, tài liệu minh chứng nhằm đạt mục đích đề ra trong kế hoạch tự kiểm tra (Ban GD kiểm tra các minh chứng theo tự báo cáo).

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Tình hình triển khai và kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của Trung tâm:

a. Việc xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

b. Tiến độ, kết quả triển khai các chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở GDĐT về các nhiệm vụ cụ thể (trong việc tiếp nhận và trả kết quả, ứng dụng công nghệ thông tin vào cải cách hành chính của đơn vị...).

c. Trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị, cơ sở GDĐT trong triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính.

2. Tình hình thực hiện công khai; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị:

a. Thực hiện việc niêm yết công khai các quy định về thủ tục hành chính.

b. Việc tổ chức công bố, niêm yết và công khai điện thoại đường dây nóng.

c. Công tác tiếp nhận, giải quyết phản ánh kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính, TTHC, cung cấp dịch vụ công.

d. Việc xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính (công khai Quy định, địa chỉ, số điện thoại, email của đơn vị tiếp nhận phản ánh kiến nghị, kết quả giải quyết phản

ánh kiến nghị).

3. Tình hình thực hiện cơ chế “một cửa” tại Trung tâm:

Tình hình thực hiện tiếp nhận, luân chuyển, giải quyết, trả kết quả hồ sơ cho người dân, tổ chức theo TTHC của Trung tâm đã ban hành do phòng mình phụ trách (sổ theo dõi, kết quả giải quyết, kể cả việc bố trí, sắp xếp nơi làm việc, nơi tiếp dân...).

4. Tình hình thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của phòng, Trung tâm:

Thực hiện theo tinh thần chỉ đạo tại Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 07/9/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường thực hiện nghiêm minh kỷ luật, kỷ cương đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận.

5. Công tác tuyên truyền về cải cách hành chính:

Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính đến đội ngũ cán bộ, công chức và người dân.

6. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ khác được giao theo các Chương trình, Kế hoạch cải cách hành chính của Tỉnh ủy, UBND tỉnh và của Sở GDĐT.

7. Kiến nghị, đề xuất (Nếu có)

Nêu những kiến nghị, đề xuất để công tác cải cách trong thời gian tới đạt hiệu quả cao hơn.

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIẠN TỰ KIỂM TRA

1. Đối tượng tự kiểm tra:

- Phòng HC-TV theo các nội dung của Mục II Kế hoạch này.
- Phòng HN-DN và Phòng QL- Đào Tạo theo các nội dung 2; 3; 4; 5 của Mục II Kế hoạch này.

2. Thời gian tự kiểm tra: từ ngày 22/10/2024 đến ngày 25/10/2024.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các phòng căn cứ kế hoạch này tự kiểm tra. Báo cáo kết quả tự kiểm tra bằng văn bản về Lãnh đạo Trung tâm (Thầy Nguyễn Văn Đông) trước ngày 28/10/2024./.

Nơi nhận:

- Ban GD;
- Các Phòng (thực hiện);
- Lưu: VT, đăng Website Trung tâm.

PHÓ GIÁM ĐỐC PHỤ TRÁCH



Nguyễn Văn Đông